

Generelle leiebetingelser

1. Den som står som leietaker er ansvarlig for avtalens vilkår og økonomiske forpliktelser overfor utleier.
2. Leietiden beregnes fra utleveringsdag til innleveringsdag. Leveres det leide utstyret tilbake senere enn avtalt, uten utleiers skriftlige godkjenning, beregnes dobbel leie for det oversittende tidsrom.
3. Reklamasjon, mangler og lignende på utstyret, må skje ved levering eller montering av utstyret.
4. Dersom det er avtalt at utleier skal montere/demontere utstyr, plikter leietager å sørge for at alle nødvendige tillatelser er innhentet. Det skal videre være ryddet plass, samt fremkommelig for transport til monteringsstedet. All montering/demontering skal fortrinnsvis skje i normal arbeidstid. (08.00 – 17.00) Ved montering/demontering fra utleier tas det forbehold om endringer i avtalte tider på grunn av vær-situasjon og lignende.
5. Utleiemateriellet er forsikret mot brann og transport av utleier. Ønskes tilleggsforsikringer må leietaker sørge for dette på egen bekostning. Egenandel ved skader er kr. 5000,- som belastes leietager. Uavhengig av skyld, er leieren økonomisk ansvarlig for skader påført utstyret i leieperioden.
6. **Betalingsbetingelser:** Faktura med forfall fem dager før henting/levering eller kontant hvis annet ikke er avtalt.
7. **Avbestilling:** Bestillingsfri avbestilling må skje senest 14 dager før arrangementsdato. Ved avbestilling senere enn 14 dager før arrangementsdato belastes leietaker med 50% av leiebeløpet. Avbestilling senere enn 5 dager før arrangementsdato belastes leietaker med hele leiebeløpet. Avbestilling skal skje skriftlig.
8. Leietager sørger for at leid utstyr er i rengjort stand ved tilbakelevering. Utleiers utgifter i forbindelse med rengjøring blir belastet leietager.
9. Beskadiget eller bortkommet utstyr blir å belaste leietager til dagens veiledende utsalgspris.
10. Fremleie eller utlån av utstyr til 3. person er ikke tillatt.
11. Ubenyttet utstyr refunderes ikke, med unntak av utstyr med feil eller mangler som leietaker ikke kan lastes for.
12. Dersom leietager misligholder sine forpliktelser, eller medvirker til at utleier blir skadelidende, har utleier rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Utleier har i slikt tilfelle adgang til å hente leieobjektet, uten forbehold og ansvar for de tap som leietager måtte ha.
13. Ved tvist mellom partene, vedtas Romsdal Tingsrett som rette verneeting.
14. **FORCE MAJEURE:** En part fritas for sine forpliktelser dersom han kan bevise at han har blitt forhindret av force majeure. Som force majeure regnes streiker og lockout, naturkatastrofer, krig og krigslignende situasjoner og lignende hindringer som er utenfor partenes kontroll og som man ikke med rimelighet burde ha forutsatt da avtalen ble inngått.

Tilleggs betingelser for telt og arrangement

15. Montering/demontering av telt skjer vanligvis 1 – 2 dager før og etter arrangementet, eller etter nærmere avtale. Leietaker plikter å sikre at grunnen på oppstillingsplassen er fri for strøm og telefonkabler, vannledninger og annet. Utleier har intet ansvar for skade på dette under bardunering av telt og montering av annet utstyr.
16. Det er strengt forbudt å grille inne i teltene. Til dette fins egne grilltelt. Det er ikke tillatt å feste lim, tape eller klebemerker til teltet. Dette skader duken og medfører erstatningsansvar. Utleiers utgifter i forbindelse med rengjøring belastes leietaker.
17. Ved ekstra behov for bardunering på grunn av vær-situasjon, må leietaker fremskaffe betonglodd eller andre faste gjenstander som teltet kan barduneres til. Gjerd, stolper, trær, tunge redskaper kan her benyttes. Stropper for bardunering leveres av utleier.

Betingelser ved henting/montering av leietaker

18. Henting og levering av utstyr skjer på vårt lager fortrinnsvis på hverdager mellom kl. 08.00 og 16.00. Annet tidspunkt må avtales.
19. Alt håndtering og transport av utleiers utstyr skal skje på en forsvarlig og skånsom måte. Generelt sett bør alt utstyr transporteres i lukket bil eller henger med tilstrekkelig tildekkingsmulighet. Noe utstyr kan transporteres på åpen henger eller på ett lasteplan uten tildekking.
20. Ved egentransport er vi behjelpelig med lasting og lossing av utstyr ved henting/levering ved vårt lager. Truck er tilgjengelig ved behov. Ved lasting er det sjåfør av kjøretøyet som er ansvarlig for at lasten blir lastet og sikret på forsvarlig vis.
21. Leietakers transportredskap skal være ryddig og rengjort slik at det ikke gjøres skade på utleiers utstyr under transport.
22. Leietaker er ansvarlig for all skade som måtte oppstå under egentransport og besittelse av utleiers utstyr.

Betingelser for dekketøy

23. Alt dekketøy leveres opptatt etter bestilling i egne transportkasser. Sjekk alltid at du får det som du har bestilt.
24. Skjolder kan forekomme. Spesielt på bestikk og glass. Dette er skjolder som fremkommer under tork etter vask. Dette må ses over og evt. tørkes av med en tørr klut ved oppdekking.
25. Alle matrester skrapes av og dekketøyet skylles rent rett etter bruk. Duker og tøy servietter skal ristes og være tørre før sammenbretting.
26. Dekketøyet settes tilbake i de riktige kassene i plastposen ferdig vasket eller uvasket, alt etter hva som er avtalt på forhånd om leietaker skal vaske selv eller om dette blir utført av oss. Skal leietaker vaske selv, må ikke noe settes i kassene før det er helt tørt.
27. Eventuell brekkasje av dekketøy og mangler ved tilbakelevering blir fakturert etter kostpris.
28. Tilbakelevering av dekketøy skal skje så raskt som mulig etter endt leieperiode.